

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ Старшего преподавателя кафедры

1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана и утверждена в соответствии с положениями Трудового кодекса Российской Федерации, ФЗ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава ФГБОУ ВО «Луганский государственный университет имени Владимира Даля» (далее – университет), раздела «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, утв. приказом Минздравсоцразвития России от 11.01.2011 № 1н, и иных нормативно-правовых актов, регулирующих трудовые правоотношения.

1.2. Старший преподаватель относится к профессорско-преподавательскому составу и подчиняется непосредственно заведующему кафедрой.

1.3. На должность старшего преподавателя назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование и стаж научно-педагогической работы не менее 3 лет, при наличии ученой степени кандидата наук стаж научно-педагогической работы не менее 1 года.

1.4. На должность старшего преподавателя в соответствии с требованиями ст. 331 ТК РФ назначается лицо:

- не лишенное права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- не имеющее или не имевшее судимости, не подвергающееся или не подвергавшееся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности;
- не имеющее неснятой или непогашенной судимости за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- не признанное недееспособным в установленном федеральным законом порядке;
- не имеющее заболеваний, предусмотренных перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

1.5. Старший преподаватель должен знать:

- требования действующего законодательства, регулирующие вопросы в сфере образования и персональных данных;
- локальные нормативные акты университета;
- федеральные государственные образовательные стандарты по соответствующим программам высшего образования;
- теорию и методы управления образовательными системами;
- порядок составления учебных планов;
- правила ведения документации по учебной работе;
- основы педагогики, физиологии, психологии;
- методику профессионального обучения;
- технологию организации методической, научно-методической, научно-исследовательской работы;
- современные формы и методы обучения и воспитания;
- методы и способы использования образовательных технологий, в том числе дистанционных;
- основные методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации, необходимой для осуществления научно-исследовательской деятельности;

- механизмы оформления прав интеллектуальной собственности;
- правила по охране труда и пожарной безопасности;
- основы культуры общения и служебной этики.

1.6. Старший преподаватель в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, уставом университета, правилами внутреннего трудового распорядка университета, приказами, распоряжениями и указаниями ректора, проректоров, непосредственного руководителя, трудовым договором, коллективным договором, положением о структурном подразделении, настоящей должностной инструкцией, иными локальными нормативными актами.

1.7. Замещение должности старшего преподавателя кафедры производится по трудовому договору, заключаемому на срок до пяти лет. Заключению трудового договора предшествует конкурсный отбор.

2. Должностные обязанности

Старший преподаватель обязан:

- 2.1. Организовывать и проводить учебную, воспитательную и учебно-методическую работу по преподаваемой дисциплине или отдельным видам учебных занятий.
- 2.2. Участвовать в научно-исследовательской работе кафедры, иного подразделения университета.
- 2.3. Обеспечивать выполнение учебных планов, разработку и выполнение учебных программ.
- 2.4. Создавать условия для формирования у обучающихся (студентов, слушателей) основных составляющих компетентности, обеспечивающей успешность будущей профессиональной деятельности выпускников.
- 2.5. Проводить все виды учебных занятий, учебной работы.
- 2.6. Осуществлять контроль качества проводимых ассистентами и преподавателями учебных занятий.
- 2.7. Разрабатывать рабочие программы по преподаваемым дисциплинам.
- 2.8. Разрабатывать электронные курсы учебных дисциплин, реализуемых в ЭИОС.
- 2.9. Обеспечивать в установленном порядке наличие и размещение в электронной информационно-образовательной среде университета рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик и программ государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) для кафедр, обеспечивающих реализацию направленности (профиля) образовательных программ.
- 2.10. Обеспечивать в установленном порядке в электронной информационно-образовательной среде университета фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы по дисциплинам (модулям) и государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) для кафедр, обеспечивающих реализацию направленности (профиля) образовательных программ.
- 2.11. Комплектовать и разрабатывать методическое обеспечение преподаваемых дисциплин или отдельных видов учебных занятий и учебной работы.
- 2.12. Принимать участие в научно-исследовательской работе обучающихся (студентов, слушателей), руководить их самостоятельной работой по преподаваемой дисциплине или отдельным видам учебных занятий и учебной работы, участвовать в профессиональной ориентации школьников.
- 2.13. Оказывать методическую помощь ассистентам и преподавателям в овладении педагогическим мастерством и профессиональными навыками.
- 2.14. Принимать участие в научно-методической работе кафедры в составе методической комиссии по соответствующей специальности.
- 2.15. Принимать участие в развитии и совершенствовании материально-технической базы кафедры.
- 2.16. Участвовать в популяризации научно-технических, социально-гуманитарных, экономических и правовых знаний.
- 2.17. Контролировать и проверять выполнение обучающимися (студентами, слушателями) домашних заданий, соблюдение ими правил по охране труда и пожарной безопасности при проведении учебных занятий, выполнении лабораторных работ и практических занятий.
- 2.18. Принимать участие в воспитательной работе обучающихся (студентов, слушателей).
- 2.19. Принимать участие в подготовке учебников, учебных и учебно-методических пособий, разработке, рабочих программ и других видов учебно-методической работы кафедры или иного структурного подразделения.

2.20. Своевременно оповещать заведующего кафедрой о невозможности по уважительным причинам выполнять работу, обусловленную заключенным с ним трудовым договором.

2.21. Осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных программ, предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой.

2.22. Соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики; уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений; развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни.

2.23. Соблюдать права и свободы студентов, уважать права и личное достоинство будущих специалистов, проявлять заботу об их культурном развитии.

2.24. Применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания; учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями.

2.25. Создавать организационное и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности.

2.26. Систематически повышать свой профессиональный уровень по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года.

2.27. Принимать участие в работе приемной комиссии на основании соответствующего приказа ректора.

2.28. Проходить периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя.

2.29. Соблюдать устав университета, коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка, положение о кафедре и институте, правила по охране труда и пожарной безопасности и иные локальные нормативные акты работодателя, исполнять устные и письменные распоряжения работодателя, в том числе непосредственного руководителя.

2.30. Уведомлять в письменной форме ректора университета о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта, а также обо всех случаях обращений в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

2.31. Стремиться к выполнению целей в области качества. Знать и понимать политику в области качества. Знать и выполнять требования документированной информации СМК.

2.32. Не совершать коррупционных правонарушений и воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения; неукоснительно соблюдать требования антикоррупционного законодательства и локальных актов университета в сфере противодействия коррупции и борьбы с нею.

2.33. Не разглашать информацию, относящуюся к конфиденциальной.

3. Права

Старший преподаватель кафедры имеет право:

3.1. Вносить на рассмотрение кафедры предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными настоящей инструкцией обязанностями.

3.2. Участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности кафедры, института.

3.3. Привлекать учебно-вспомогательный персонал кафедры к работам, связанным с организацией и обеспечением учебного процесса, подготовкой аудиторного фонда к учебному году, переоборудованием учебных лабораторий кафедры.

3.4. В установленном порядке обжаловать распоряжения заведующего кафедрой, директора института и другие акты руководства университета.

3.5. Бесплатно пользоваться услугами библиотеки, информационных фондов учебных и научных подразделений университета, а также услугами социально-бытовых и других структурных подразделений университета в установленном порядке.

3.6. Вносить предложения руководству университета по совершенствованию деятельности, связанной с выполнением должностных обязанностей.

3.7. Иные права, предусмотренные уставом университета, коллективным договором, действующим законодательством.

4. Ответственность

Старший преподаватель кафедры несет ответственность:

4.1. За уровень организации и проведения учебной и учебно-методической работы по курируемой дисциплине, а также за научно-исследовательскую работу на кафедре.

4.2. За реализацию образовательно-профессиональной программы в объеме, предусмотренном учебным планом и графиком учебного процесса.

4.3. За качество подготовки студентов, аспирантов и соискателей.

4.4. За нарушение или невыполнение порядка проведения учебных занятий и экзаменов, установленного утвержденным расписанием учебных занятий и экзаменов.

4.5. За нарушение академических свобод и прав студентов и работников кафедры.

4.6. За несоблюдение правил по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности.

4.7. За разглашение информации, относящейся к конфиденциальной.

4.8. За невыполнение или ненадлежащее выполнение своих обязанностей, предусмотренных действующим законодательством, уставом и иными локальными нормативными актами университета, положением о кафедре, институте и настоящей должностной инструкцией.

4.9. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей профессиональной деятельности, – в пределах, определенных действующим законодательством Российской Федерации.

4.10. За причинение материального ущерба университету, – в пределах, определенных действующим законодательством Российской Федерации.